



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 19.05.2022 г.

№ 255

с.Кунашак

Об открытии смен в МБУ
«ДОЛ им. Г. И. Баймурзина»
в летнее каникулярное время 2022г.

На основании решения заседания межведомственной комиссии администрации Кунашакского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в летнее каникулярное время от 11.04.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть МБУ «ДОЛ имени Г.И. Баймурзина» с 05 июня 2022 года по сменам:

1 смена - с 05.06.2022 г. по 25.06.2022г.

2 смена - с 29.06.2022г. по 12.07.2022г.

3 смена - с 16.07.2022г. по 29.07.2022г.

4 смена – 02.08.2022г. по 11.08.2022г. (профильная)

2. Определить численность детей по 150 человек в каждой смене, в профильной смене – 10 человек.

3. Назначить директора МБУ «ДОЛ им. Г.И. Баймурзина» Якупова И.С. ответственным за:

- жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;
- антитеррористическую защищенность оздоровительного лагеря;
- обеспечение охраны;
- организацию пропускного режима;
- обеспечение безопасных условий отдыха детей;
- пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей в лагере и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц;
- обеспечение противопожарной безопасности.

4. Директору МБУ «ДОЛ им. Г.И. Баймурзина» Якупову И.С. до открытия смен:

4.1. разработать программу летнего отдыха и оздоровления;

4.2. обеспечить комплектование квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием, актуализировать справки о наличии (отсутствии) судимости на всех сотрудников лагеря;

4.3. заключить трудовые договоры с работниками, провести инструктажи;

4.4. назначить ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей на период летнего оздоровления;

4.5. обеспечить соблюдение требований Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, ГИМС, МЧС, ГО и ЧС.

4.6. составить график тестирования на COVID-19 для сотрудников лагеря.

4.7. обеспечить питание одного ребенка в день в размере 347,3 рублей;

4.8. организовать работу по страхованию жизни и здоровья детей;

4.9. формат работы 1 смены определить с возможностью выезда за его пределы с условием проведения еженедельного обследования сотрудников на COVID-19.

5. Методисту по воспитательной работе Мухаметьяровой Д.Х. оказывать организационно-методическую помощь в работе лагеря.

6. Контроль за организацией питания возложить на технолога Ковда Д.Н.

7. Заместителю руководителя Управления образования по ФЭВ Хуртовой Д.Ф. обеспечить финансирование функционирования лагеря и целевое использование выделенных средств.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя руководителя по УВР Гафарову М.Г.

/Руководитель



О.Р.Латыпова